

Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2025. december 9.

1. Definíciók

Szolgáltató: STRT Management Kft.

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 1024 Budapest, Lövőház utca 39. 2.em.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@strt.hu

A szolgáltató cégjegyzékszám/nyilvántartási száma: 01-09-427488

A szolgáltató adószáma: 32500891-2-41

Nyilvántartásba bejegyző hatóság neve / engedélyező hatóság és engedély szám (ha van):
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Képzés: a Weboldalon meghirdetett, a Szolgáltató által szervezett valamennyi tanfolyam, képzés, oktatás, workshop, előadás, mely megvalósulhat online vagy tantermi, vagy ezen elemeket vegyítő képzés formájában, de akár ettől eltérő képzési módokon is.

Költségviselő: a Résztevőtől eltérő, a Képzést megrendelő és annak költségeit viselő személy.

Résztevő: a Szolgáltató által szervezett képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek.

Team Pass: a Szolgáltató által értékesített, előre megvásárolható, meghatározott számú tanfolyamkreditet tartalmazó kreditcsomag, amely a Költségviselő által delegált Résztevők számára a vásárlástól számított 365 napig jogosultságot biztosít a Szolgáltató által meghirdetett Képzésekre történő jelentkezéshez; a Team Pass-hoz tartozó kreditek a Költségviselőhöz kötötten, a Költségviselő által kijelölt Résztevők által használhatók fel, a Szolgáltató által a jelen ÁSZF-ben meghatározott felhasználási szabályok szerint. A Team Passra vonatkozó különös feltételeket a jelen ÁSZF 12.7. pontja tartalmazza.

2. ÁSZF célja és hatálya

A Szolgáltató az általa üzemeltetett <https://strtakademia.hu/> és <https://kurtakademia.hu/> és aldomainjein („**Weboldal**”) keresztül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Fktv.**”) szerinti, bejelentés alapján folytatott Képzéseket hirdeti meg. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a Weboldalon keresztül igénybe vett, vagy igénybe venni kívánt képzési szolgáltatásokra irányuló jogviszonyokra terjed ki, az ezen szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket tartalmazza. A jelen dokumentumban foglaltak célja a jogviszonyok egyértelmű meghatározása, a szolgáltatás átláthatóságának biztosítása és a Résztevők elégedettségének elősegítése.

Az ÁSZF meghatározza a Szolgáltató és a Résztevők, illetve Költségviselők között létrejövő jogviszony általános feltételeit. Az ÁSZF kötelező erejű valamennyi Résztevőre és

Költségviselőre, akik a Szolgáltató bármely Képzésére jelentkeznek, valamint a Szolgáltatóra, mint a képzési szolgáltatás nyújtójára.

Jelen ÁSZF a Szolgáltató és a Résztevő között létrejött felnőttképzési szerződés, illetve a Szolgáltató és a Költségviselő között létrejött szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Képzésre jelentkezés és szerződéskötés menetét a 4. pont, Team Pass vásárlására vonatkozó különös rendelkezéseket a 12.7. pont tartalmazza.

A jelen ÁSZF az erre irányuló megfelelő jelölőnégyzet aktiválásával és a „Jelentkezem!” gomb megnyomásával elfogadottnak minősül.

A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra (utólag nem hozzáférhető, a szerződés megkötését a rendelési adatok bizonyítják), ráutaló magatartással tett jognyilatkozattal jön létre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A Weboldal működésével, megrendelési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

A jelen ÁSZF 2025. december 9. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et (a módosításra okot adó körülmények különösen, de nem kizárólag: jogszabály-változás, üzleti érdek, Szolgáltatóval kapcsolatos változások). A módosításokat a Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi, illetve a regisztrált/vagy a korábban már szerződést kötött feleket a változásról e-mailben értesíti. A módosítások nem érintik a korábban megkötött szerződéseket, azaz a módosításnak nincs visszaható hatálya.

3. Képzések leírása

Szolgáltató különböző témakörökben indít Képzéseket. Az aktuálisan indított Képzések listája a Weboldalon található. A Képzés megnevezése, tematikája, óraszama, kezdési és befejezésének tervezett időpontja, követelményrendszere és tanmenete, esetleges technikai vagy képzettségi előfeltételei, valamint, hogy tartozik-e vizsga a Képzéshez, az adott Képzés leírásában kerül meghatározásra („**Képzés Leírása**”).

Résztevő és Költségviselő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató a Képzés Leírásában megadott helyszín megváltoztatásának jogát fenntartja, valamint Szolgáltató jogosult tantermi Képzés helyett a Képzés egészét vagy egy részét digitális képzési rendben elérhetővé tenni a Résztevők számára. A digitális képzési rendről és igénybevételének módjáról, amennyiben az bevezetésre kerül, a Szolgáltató részletesen tájékoztatja a Résztevőt.

Résztevő és Költségviselő tudomásul veszi, hogy egyes Képzések esetében a Szolgáltató a Képzéshez kapcsolódóan előírhatja bizonyos szoftverek, vagy egyéb szolgáltatások használatát, vagy egyéb előfeltételek fennállását, melyet ilyenkor a Résztevő, vagy a Költségviselő köteles saját költségén beszerezni. Ezen előfeltételeket az adott Képzés Leírása tartalmazza. Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan kárért, amely amiatt következett be, mert a Résztevő az adott Képzésen nem rendelkezett a Képzés Leírásában feltüntetett előfeltételekkel.

4. Képzésre jelentkezés és szerződéskötés folyamata

- 4.1. A Képzésen való részvétel előfeltétele a jelentkezési adatlap kitöltése, mely a Képzés Leírásában a „Jelentkezés!” gombra kattintva elérhető.
- 4.2. A „Jelentkezés!” gombra kattintva először ki kell választani, mely fizetési módot választja a jelentkező (bankkártyás vagy átutalásos fizetés módok, Team Pass vagy Season Pass jelentkezés). Annak függvényében, hogy a Részvevő és Költségviselő személye eltér-e egymástól, az alábbiakra hívja fel a Szolgáltató a figyelmet:

4.2.1. Szerződéskötés folyamata, amennyiben a Részvevő és a Költségviselő személye nem válik el egymástól:

Amennyiben a Részvevő és a Költségviselő személye nem válik el egymástól, úgy a „Jelentkezés!” gombra kattintást követően a Részvevő a Jelentkezési Lapon megadja a szerződéskötéshez szükséges személyes adatait, és a jelen ÁSZF - melyet Részvevő előzetesen megismer - ráutaló magatartással - az arra szolgáló jelölőnégyzet aktiválásával és a „Jelentkezem!” gomb megnyomásával való kifejezett elfogadásával - a Részvevő és a Szolgáltató között felnőttképzési szerződés jön létre. A felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Képzés Leírása, a Részvevő által kitöltött Jelentkezési Lap és a jelen ÁSZF. A felnőttképzési szerződés létrejöttét a Szolgáltató elektronikus úton, a Részvevő által megadott e-mail címre küldött automatikus e-mail útján, legkésőbb 72 órán belül igazolja vissza. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF 11. pontja kizárólag a felnőttképzési szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz, míg a jelen ÁSZF 12. pontja kizárólag a szolgáltatási szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz.

4.2.2. Szerződéskötés folyamata, amennyiben a Részvevő és a Költségviselő személye elválik egymástól:

Amennyiben a Részvevő és a Költségviselő személye elválik egymástól, úgy a „Jelentkezés!” gombra kattintást követően a Költségviselő nevében regisztráló személy („Képviselő”) a Jelentkezési Lapon megadja a Költségviselő által az adott Képzésre delegálni kívánt Részvevő(k) adatait, valamint a Költségviselő számlázási adatait és a jelen ÁSZF - melyet Képviselő előzetesen megismer - ráutaló magatartással - az arra szolgáló jelölőnégyzet aktiválásával és a „Jelentkezem!” gomb megnyomásával való kifejezett elfogadásával - a Költségviselő és a Szolgáltató között szolgáltatási szerződés jön létre. A szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Képzés Leírása, a Jelentkezési Lap, valamint a jelen ÁSZF. Képviselő kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatási szerződés létrehozásához a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkezik. A szolgáltatási szerződés létrejöttét a Szolgáltató elektronikus úton, a Képviselő által megadott e-mail címre küldött automatikus e-mail útján, legkésőbb 72 órán belül igazolja vissza. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF 11. pontja kizárólag a felnőttképzési szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz, míg a jelen ÁSZF 12. pontja kizárólag a szolgáltatási szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz.

Szolgáltató ezúton tájékoztatja a Költségviselőt, hogy az Fktv. alapján felnőttképzési szerződés létrehozása a Szolgáltató és a Részvevő között abban az esetben is szükséges, ha a Költségviselő és a Részvevő személye elválnak egymástól. Ilyen esetben Szolgáltató a felnőttképzési szerződést a Képvisező által Jelentkezési Lapon megadott Részvevő e-mail címére megküldi, melyet a Részvevő, személyes adatai megadását követően elektronikus úton fogad el. Az így létrejött felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Jelentkezési Lap, a Képzés Leírása és a jelen ÁSZF. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF 11. pontja kizárólag a felnőttképzési szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz, míg a jelen ÁSZF 12. pontja kizárólag a szolgáltatási szerződésre irányadó rendelkezéseket tartalmaz.

- 4.3. A Felek rögzítik, hogy a Részvevőt vagy Költségviselőt, az ÁSZF elfogadására irányuló jelölőnégyzet aktiválásával és a „Jelentkezem” gombra kattintással („Jelentkezés Leadása”) fizetési kötelezettsége keletkezik és ezt a Részvevő és Költségviselő kifejezetten tudomásul veszi.
- 4.4. A visszaigazoló e-mail Szolgáltató részéről a Részvevő/Költségviselő által tett ajánlat elfogadásának minősül, mellyel érvényes szerződés jön létre Szolgáltató és a Részvevő vagy Költségviselő között.
- 4.5. Szolgáltató tájékoztatja a Részvevőt/Költségviselőt, hogy a Jelentkezés Leadása előtt a jelentkezési folyamat bármely szakaszában lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a Jelentkezési Lap módosításával. A Jelentkezési Leadása után az esetleges adatbeviteli hibák javításának menetét a 5.7. pont tartalmazza.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Részvevő vállalja, hogy

- (i) a jelen ÁSZF alapján létrejött felnőttképzési szerződésben foglalt kötelezettségeinek határidőben eleget tesz,
- (ii) a Képzés értékelésére szolgáló elégedettségi kérdőívet kitölti,
- (iii) elfogadja az Képzés rendjét, indokolatlan késés nélkül részt vesz a képzési alkalmakon, elvárható szorgalommal készül,
- (iv) a jelenléti íven megjelenését minden képzési napon aláírásával hitelesíti,
- (v) amennyiben a Részvevő maga viseli a Képzéssel járó költségeket, úgy fizetési kötelezettségének a jelen szerződésben meghatározottak szerint eleget tesz.

5.2. Költségviselő vállalja, hogy

- (i) a jelen ÁSZF alapján létrejött szolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek határidőben eleget tesz,
- (ii) elfogadja a Képzés rendjét, az általa delegált Részvevőknek biztosítja, hogy ők indokolatlan késés nélkül részt vegyenek a képzési alkalmakon, elvárható szorgalommal készüljenek,
- (iii) a Képzéssel járó költségek megfizetési kötelezettségének a jelen szerződésben meghatározottak szerint eleget tesz.

5.3. Szolgáltató vállalja, hogy

- (i) a szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és lebonyolítja a Képzést,
- (ii) gondoskodik a Képzés megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- (iii) csak különösen indokolt esetben tér el a megadott ütemezéstől, az elmaradt órákat pótolja,
- (iv) a Képzéshez szükséges dokumentumokat, anyagokat a jogszabályoknak megfelelően kezeli, a külön jogszabályban előírt adatszolgáltatását teljesíti.

5.4. A Résztvevő és a Költségviselő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltató alvállalkozó, teljesítési segéd vagy más közreműködő igénybevételére jogosult, melynek tevékenységéért Szolgáltató minden esetben úgy felel, mintha a feladatot saját maga végezte volna el. Felek rögzítik, hogy alvállalkozó, teljesítési segéd vagy más közreműködő igénybevétele esetén a Szolgáltató teljesítése közvetített szolgáltatást tartalmazhat.

5.5. A Szolgáltató a Képzés szervezéséhez sem költségvetési, sem Európai Uniósi forrásból származó támogatást nem vesz igénybe.

5.6. A Résztvevő és a Költségviselő köteles a Szolgáltatóval együttműködni, és vállalja, hogy rendelkezésére bocsátja mindazon adatot, információt és iratot, valamint megteszi mindazon intézkedéseket, adatközléseket és nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató maradéktalanul eleget tudjon tenni a szerződött szolgáltatásnak.

5.7. A Résztvevő és a Költségviselő a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó visszaigazoló dokumentum tartalmát, az abban szereplő személyes és elérhetőségi adatokat ellenőrizni köteles. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő személyes és elérhetőségi adatok eltérnek a Résztvevő vagy a Költségviselő által megadottaktól, akkor ennek tényét a Résztvevő vagy Költségviselő köteles haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és a Felek kötelesek egyeztetni az eltérés okát. Az adatoknak a Résztvevő vagy a Költségviselő általi ellenőrzésének elmulasztásából, késedelméből eredő károkért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

5.8. A Résztvevő és a Költségviselő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik azért, ha a visszaigazoló e-mail rosszul megadott e-mail cím miatt nem érkezik meg a Résztvevő vagy a Költségviselő részére.

5.9. A Résztvevő és a Költségviselő a Szolgáltatóval közölt adatok valóságtartalmáért teljeskörűen és kizárólagosan felelős. Az adatokban bekövetkező változásról a Résztvevő vagy a Költségviselő annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül köteles tájékoztatni Szolgáltatót. A közlésre, illetőleg a változás-bejelentésre irányuló kötelezettségek a Résztvevő vagy a Költségviselő általi elmulasztása vagy megsértése miatt bekövetkező károkért, hátrányokért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6. A képzési díj megfizetése, a díjfizetés elmulasztásának következményei

- 6.1. A Résztevő vagy a Költségviselő a Képzés Leírásában megadott képzési díjat köteles a Szolgáltató részére a Képzésre történő regisztrációkor bankkártyával, vagy a Szolgáltató által kiállított díjbekérő vagy számla ellenében átutalás útján megfizetni az azon feltüntetett határidőben, vagy választhatja a Team Pass, vagy Season Pass jelentkezést. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jelentkezés Leadása során a fizetési módoknál a Résztevő vagy Költségviselő Season Pass vagy Team Pass jelentkezést választ, úgy a fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:
- a) Season Pass jelentkezés esetén: a fizetési feltételekre a Szolgáltató és a Költségviselő között létrejött egyedi szerződés rendelkezései az irányadók, az ÁSZF háttérszabályainak megfelelő alkalmazásával.
 - b) Team Pass jelentkezés esetén: a fizetési feltételekre a jelen ÁSZF 12.7. pontjában meghatározott különös rendelkezések irányadók.
- 6.2. A Szolgáltató a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a Résztevő vagy a Költségviselő terhére. Amennyiben a Képzéshez vizsga is tartozik és annak díja külön tételként fizetendő, annak tényét és a vizsga díját a Szolgáltató a Képzés Leírásában külön feltünteti. Ilyen esetben a Szolgáltató a vizsga díját jogosult a képzési díjon felül kiszámlázni.
- 6.3. Résztevő/Költségviselő tudomásul veszi, hogy egyes Képzések helyszíne miatt a Résztevő oldalán szállás és/vagy utazási költsége merülhet fel, melyet a Képzés díja nem tartalmaz, azt a Résztevő egyénileg, saját úton köteles megszervezni és rendezni. Ennek elmulasztásából adódó károkért a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.
- 6.4. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bizonyos feltételek teljesülése esetén a Résztevő vagy a Költségviselő számára kedvezményeket biztosítson. Ilyen kedvezmények alkalmazása esetén a Képzés díja csökkenhet.
- 6.5. Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni és a Képzésen való részvételt megtagadni, amennyiben a Képzés díja a Képzés megkezdésének időpontjáig – amennyiben a fizetési határidő a díjbekérő vagy számla alapján korábbi, mint a Képzés megkezdésének időpontja - a Szolgáltató számláján nem kerül jóváírásra.
- 6.6. Amennyiben a Szolgáltató a szerződéstől nem áll el, úgy a késedelemmel érintett összeg vonatkozásában a késedelemmel érintett időszakra a Magyar Nemzeti Bank által megállapított mindenkori jegybanki alapkamat + 10% p.a. megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

7. A jogviszony időtartama, felmondása, lemondási és átfoglalási feltételek

- 7.1. A jelen ÁSZF alapján a jogviszony a Felek között a megállapodott Képzés időtartamára, Team Pass vásárlása esetén annak Érvényességi Idejének időtartamára jön létre.
- 7.2. A Képzés indulásának feltétele, hogy a Szolgáltató által meghatározott számú Résztevő jelentkezzen a csoportba. Amennyiben nem jelentkeznek elegendően, Szolgáltató

jogosult a Résztevőt – beleegyezésével – másik időpontra átregisztrálni, vagy a Képzés indításától azonnal hatállyal elállni, mely utóbbi esetben Szolgáltató a képzési díj addig megfizetett részét 8 napon belül visszautalja a Résztevő vagy a Költségviselő részére. Ebben az esetben a Résztevő, illetve a Költségviselő a képzési díj visszautalásán felül további kártérítésre, vagy egyéb költsége megtérítésére nem jogosult. Team Pass jelentkezés esetén a Képzésre felhasznált kreditet a Szolgáltató 8 napon belül jóváírja a Költségviselőről vezetett nyilvántartásban és a jóváírt kredit újra felhasználhatóvá válik.

7.3. Amennyiben a Résztevő vagy a Költségviselő a Képzés kezdetét megelőzően legalább 14 nappal írásban lemondja részvételét, azaz a szerződéstől ezen időtartamig eláll, jogosult a Képzés teljes díjának visszaigénylésére, vagy választása szerint a lemondott Képzés időpontjától számított 365 napon belül szerint - Átfoglalási Díj megfizetése nélkül - átfoglalhat egy másik Képzésre azzal, hogy az eredetileg befizetett Képzés díjához mérten

- (i) magasabb összegű Képzésre történő átfoglalás esetén a különbözetet a Résztevő vagy a Költségviselő köteles megfizetni, míg
- (ii) alacsonyabb összegű Képzésre történő átfoglalás esetén a Résztevő felhasználhatja a fennmaradó összeget egy másik Képzésre foglalásakor a jelen pontban meghatározott időtartamon belül.

7.4. Amennyiben a Résztevő vagy a Költségviselő a Képzés megkezdését megelőző 14 napon belül mondja le részvételét, vagy a Képzésen nem jelenik meg, a befizetett képzési díj nem kerül visszatérítésre. Ugyanakkor a Résztevő, illetve a Költségviselő jogosult arra, hogy a már megfizetett képzési díjat – az alábbi feltételek szerint – a befizetés időpontjától számított 365 napon belül egy másik, a Szolgáltató által meghirdetett Képzésre történő jelentkezés során felhasználja („**Átfoglalás Joga**”).

- (i) Amennyiben a lemondás a Képzés megkezdését megelőző **8. és 14. nap** közötti időszakban történik, a már megfizetett képzési díj teljes összegben felhasználható egy másik Képzésre történő átfoglalás során, azzal, hogy az eredetileg befizetett Képzés díjához mérten
 - (i) magasabb összegű Képzésre történő átfoglalás esetén a különbözetet a Résztevő vagy a Költségviselő köteles megfizetni, míg
 - (ii) alacsonyabb összegű Képzésre történő átfoglalás esetén a Résztevő felhasználhatja a fennmaradó összeget egy másik Képzésre foglalásakor a jelen pontban meghatározott időtartamon belül.
- (ii) Amennyiben a lemondás a Képzés megkezdését megelőző **1. és 7. nap** közötti időszakban történik, a Résztevő, illetve a Költségviselő továbbra is gyakorolhatja az Átfoglalás Jogát, azonban ebben az esetben az átfoglalás kizárólag az alábbiak szerinti átfoglalási díj („**Átfoglalási Díj**”) megfizetésével válik érvényessé:

Lemondott Képzés Díja/fő (nettó)	Átfoglalási Díj
100.000 Ft alatt	10.000 + ÁFA

100.000 Ft – 200.000 Ft	20.000 + ÁFA
200.000 Ft felett -t	50.000 + ÁFA

Az Átfoglalási Díjon felül, amennyiben a kiválasztott új Képzés képzési díja meghaladja az eredetileg megfizetett összeget, a Résztevő vagy a Költségviselő köteles a díjkülönbözet megfizetésére is.

- (iii) A Résztevő, illetve a Költségviselő tudomásul veszi, hogy a Képzés megkezdését megelőző **24 órán belüli lemondás**, vagy a lemondás nélküli **meg nem jelenés** („No Show”) esetén a részvételi díj, illetve felhasznált Team Pass kredit nem kerül visszatérítésre, és az Átfoglalás Joga sem gyakorolható.

7.5. Szolgáltató felhívja a Résztevő/Költségviselő figyelmét, hogy a díjbekérő vagy számla nem megfizetése nem számít lemondásnak, a jelentkezést csak írásbeli lemondás esetén törli a Szolgáltató.

7.6. A befizetett összeg, illetve Team Pass kredit másik Képzésre történő átviteléhez a Résztevőnek vagy a Költségviselőnek a következő Képzésre való jelentkezéskor kell jeleznie erre irányuló szándékát.

7.7. Amennyiben a Szolgáltató a Képzést bármely okból kifolyólag (kivéve: vis maior) nem tartja meg, Résztevő vagy Költségviselő jogosult az általa megfizetett képzési díj visszatérítésére, vagy Team Pass kredit jóváírására, vagy a lemondás időpontjától számított egy évig lehetősége nyílik a befizetett összeg bármely másik, a Szolgáltató által szervezett Képzésen történő felhasználására. Több alkalmas Képzés esetén a Felek együttműködve kötelesek egymással a lemondott képzési alkalom helyett más alkalmat keresni. Team Pass kredit azonban csak a Team Pass eredeti érvényességi ideje alatt kerülhet felhasználásra.

7.8. Több alkalmas Képzés esetén alkalmazott lemondás, felmondás

- (i) A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a jelen szerződés 7.9-7.12. pontjaiban foglalt következményeket alkalmazni, amennyiben
- a Résztevő személy a Képzésen való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - a Résztevő vagy a Költségviselő fizetési hátralékát Szolgáltató felszólítása ellenére sem teljesíti vagy,
 - a Résztevő a kontaktórák több, mint a 50%-ánál többet igazolatlanul mulasztott,
 - egyéb, a jelen szerződés 7.9 és 7.10 pontjában meghatározott esetekben.
- (ii) A Résztevő, illetve a Költségviselő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- a Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségeit súlyosan megsérti;

- a Résztevő személy a Képzésen való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált.

Ebben az esetben a Szolgáltatót kizárólag a szerződés szerűen elvégzett szolgáltatással arányos képzési díj illeti meg.

- 7.9. A Felek bármely Képzés esetén súlyos szerződésszegésnek tekintik - többek között, de nem kizárólag - amennyiben Résztevő magatartásával veszélyezteti vagy jelentősen zavarja a Képzés megtartását, vagy a Képzés további részvevőit, illetve amennyiben Résztevő, vagy Költségviselő 5 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
- 7.10. A Résztevő vagy a Költségviselő bármely Képzéssel kapcsolatos súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltató a Résztevőt a Képzésből kizárhatja, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Felek tudomásul veszik, hogy a Résztevő kizárása, illetve a szerződés Szolgáltató általi azonnali hatályú felmondása esetén az addig megfizetett képzési díj kötbér címén nem jár vissza, továbbá Résztevő vagy Költségviselő szintén kötbér címén köteles megfizetni a teljes hátralékos képzési díjnak megfelelő összeget a Szolgáltató részére.
- 7.11. Felek rögzítik, hogy a Résztevő vagy a Költségviselő köteles a teljes képzési díjat kötbér címén megfizetni a Szolgáltató részére abban az esetben is, ha a Résztevő a jelen szerződés létrejöttét követően bármely Képzéssel kapcsolatosan a képzési órákon saját hibájából nem jelenik meg vagy egyéb módon nem tesz eleget a jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeinek.
- 7.12. A Résztevőnek önhibáján kívül bekövetkezett tartós akadályoztatása esetén (pl. orvosi igazolással tartósan beteg / mozgásképtelen / elhalálozás) a képzési díj összege időarányosan illeti meg a Szolgáltatót.

8. Szellemi Alkotások

- 8.1. A Felek kötelesek egymás és a teljesítés során közreműködő harmadik felek (pl.: előadók) szellemi tulajdonjogait tiszteletben tartani.
- 8.2. A Résztevő és a Költségviselő tudomásul veszi, hogy a Weboldal, illetve annak tartalma, valamint a Képzéssel kapcsolatban készített, kifejlesztett vagy alkalmazott képzés anyag, illetve a jelen Szerződés teljesítése során a Szolgáltató által a Résztevő részére írásban, szóban, illetve elektronikus formában átadott oktatási anyagok, oktatási segédletek, videó-, hang- és írott anyagok, prezentációk (a továbbiakban együttesen: „**Tananyag**”) szerzői jogi oltalom alatt állnak.
- 8.3. A Résztevő a Tananyagot kizárólag a képzési program teljesítése során, saját maga javára jogosult felhasználni, annak többszörözése, terjesztése, átdolgozása, sugárzása, illetve annak harmadik személyek részére történő átadása vagy általuk történő újra-felhasználása kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásos engedélyével történhet.

- 8.4. A Résztvevő/Költségviselő köteles a Szolgáltatót kártalanítani minden olyan kárért, költségért és igényért, amely jelen 8. pont megsértéséből származik.
- 8.5. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzésen tilos az elhangzottakat hang- vagy kép rögzítésére alkalmas eszközzel – a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – rögzíteni. A Résztvevők kizárólag a Szolgáltató és a többi Résztvevő előzetes hozzájárulásával jogosultak felvételeket készíteni a Képzés során.

9. Adatkezelési Tájékoztató

- 9.1. A Szolgáltató kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.
- 9.2. A Szolgáltató megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy a Résztvevők személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezelje.
- 9.3. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztató szintén a Szolgáltató Weboldalán érhető el: <https://strtakademia.hu/adatkezelesi-tajekoztato/>, illetve <https://kurtakademia.hu/adatvedelem/>

10. Üzleti titok védelme

A Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el, hogy az egymás, és a Képzésen résztvevő további személyek tevékenységével kapcsolatosan megismert, megszerzett vagy bármilyen más módon birtokukba került, különösen tevékenységüket, gazdasági, jogi és pénzügyi helyzetüket érintő, nyilvánosságra még nem került adatokat, tényeket vagy bármely más információt üzleti titokként, bizalmasan kezelik, harmadik személy részére nem szolgáltatják ki, és harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. Nem minősül jelen rendelkezés megszegésének, ha valamely Fél a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette, vagy az adattulajdonos az információ felfedéséhez előzetesen írásban hozzájárult.

11. Felnőttképzési szerződésre irányadó egyéb rendelkezések

- 11.1. A Szolgáltató az Fktv. végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Kormányrendeletnek eleget téve, a Képzés megnevezését, óraszámát, az év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontját, valamint, hogy tartozik-e vizsga a Képzéshez, a Képzés Leírásában tünteti fel.
- 11.2. A Szolgáltató a tőle elvárható magas szakmai színvonalon tartja meg a Képzést, azonban a Képzés eredményességére Szolgáltató nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Képzésben résztvevő képességein múlik. Résztvevő továbbá

tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által összeállított és nyújtott Képzés semmiféle szakképesítést és szakképzettséget nem ad és nem tanúsít, munkakör betöltésére és tevékenység folytatására nem jogosít.

- 11.3. A Szolgáltató a Képzés során nem ellenőrzi vagy értékeli a Résztevők teljesítményét, kivéve, ha a Képzéshez vizsga is kapcsolódik, melyről a Képzés Leírásában kerül a Résztevő tájékoztatásra.
- 11.4. A Szolgáltató a Képzésben Résztevők jelenlétét figyelemmel kíséri, és arról jelenléti ívet vezet, azonban a Résztevő egyéni döntése, hogy ténylegesen részt vesz-e a Képzésen, az arról történő hiányzás esetére – a jelen ÁSZF 7. pontjában meghatározottakon kívül további jogkövetkezményt nem fűz.
- 11.5. A Szolgáltató a Képzés keretében a Résztevő részére nem nyújt ösztöndíjat.
- 11.6. A Résztevő köteles a Szolgáltatónak az Fktv. 15. § és 21. §-ban meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében az ott meghatározott személyes adatokat rendelkezésre bocsátani, valamint Résztevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az e pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek eleget téve a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer részére a Képzésről és a Résztevőről adatot szolgáltat.
- 11.7. A Résztevő a Szolgáltató részére e-mail útján köteles legkésőbb a Képzés napjáig nyilatkozni arról, hogy a Képzésen való részvételről tanúsítvány kiállítását kéri.

12. Szolgáltatási szerződésre irányadó egyéb rendelkezések

- 12.1. A Költségviselő tudomásul veszi, hogy köteles az általa delegált Résztevők figyelmét a felnőttképzési szerződés létrehozására felhívni, és gondoskodni arról, hogy a felnőttképzési szerződést a Résztevők elfogadják.
- 12.2. A Költségviselő tudomásul veszi és elfogadja, hogy abban az esetben, ha a Résztevő a felnőttképzési szerződés létrehozását megtagadja, vagy egyéb módon elmulasztja, úgy a Résztevő az adott Képzésen nem jogosult részt venni, ez a tény azonban a Költségviselő fizetési kötelezettségét nem befolyásolja.
- 12.3. A Felek megállapodnak, hogy a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában a Szolgáltató köteles az Fktv. 15. § és 21. §-ban meghatározott kötelezettségeknek eleget tenni. Ilyen esetben Költségviselő köteles a Szolgáltató részére a Résztevők ehhez szükséges személyes adatait továbbítani. A Költségviselő köteles az adattovábbításról és annak körülményeiről és céljáról a Résztevőket megfelelően tájékoztatni, az ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő igényekért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.
- 12.4. Amennyiben Felek írásban a fenti 12.3. pontban foglaltaktól eltérően úgy rendelkeznek, hogy a Költségviselő köteles az Fktv. szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben eleget tenni, úgy ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből fakadó igényekért, károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal. Költségviselő vállalja, hogy a Szolgáltató

oldalán a Költségviselő e pontban meghatározott kötelezettségének elmulasztásából fakadó igények, illetve károk alól a Szolgáltatót teljes mértékben mentesíti.

12.5. A Költségviselő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a tőle elvárható magas szakmai színvonalon tartja meg a Képzést, azonban a Képzés eredményességére a Szolgáltató nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Képzésben résztvevő képességein múlik. Költségviselő továbbá tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által összeállított és nyújtott Képzés semmiféle szakképesítést és szakképzettséget nem ad és nem tanúsít, munkakör betöltésére és tevékenység folytatására nem jogosít.

12.6. A Szolgáltató a Költségviselő kérésére igazolást állít ki arról, hogy az általa delegált Résztvevők a Képzésen részt vettek-e.

12.7. Team Pass-ra, mint szolgáltatási szerződésre irányadó különleges feltételek

12.7.1. Team Pass meghatározása

A Team Pass olyan előre megvásárolható kreditcsomag, amelynek megvásárlása során a Költségviselő és a Szolgáltató között szolgáltatási szerződés jön létre. A Team Pass a Költségviselő számára a Szolgáltató által meghirdetett Képzésekre történő jelentkezés lehetőségét biztosítja. A Team Pass konstrukció keretében elérhető kreditcsomagok típusa és a hozzájuk tartozó kreditértékek és az azokért fizetendő ellenérték mindenkor a Szolgáltató Weboldalán kerülnek feltüntetésre, és a Weboldalon közzétett tartalom irányadó a Költségviselő által megvásárolt Team Pass csomag tartalmára.

12.7.2. A Team Pass szerződéskötésének menete

A Költségviselő a Team Pass konstrukciót a Weboldalon a Bérleteink, Team Pass menüpont kiválasztásával vásárolhatja meg.

A Költségviselő a Team Pass megvásárlásához szükséges adatokat a rendelési felületen, az ott meghatározott űrlap kitöltésével köteles megadni. A bevitt adatok helyességére, azok módosítására vonatkozó rendelkezésekre a 4. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

A Költségviselő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Team Pass csomagok ellenértéke egy összegben fizetendő, és a jelen ÁSZF elfogadását követően, és a "Megvásárolom" gombra történő kattintással fizetési kötelezettsége keletkezik, és I a Team Pass-ra vonatkozó szolgáltatási szerződés jön létre, melynek visszaigazolására és Költségviselő képviselőjében eljáró személyre vonatkozó rendelkezésekre a 4. pontban foglaltak megfelelően irányadók. A Team Pass szolgáltatási szerződéssel létrejött fizetési kötelezettségének a Költségviselő a Weboldalon keresztüli bankkártyás fizetéssel, vagy a Szolgáltató által kiállított díjbekérő vagy számla ellenében, az azon feltüntetett határidőben, átutalás útján köteles eleget tenni.

A Szolgáltató a teljes Team Pass kreditcsomagra vonatkozó egyetlen számlát állít ki. A kreditek későbbi felhasználásakor külön számla nem kerül kiállításra, mivel a Költségviselő nem az egyes Képzésekért külön fizeti annak hatályos ellenértékét.

A Team Pass megvásárlását követően a Költségviselő részére a Szolgáltató egyedi kuponkódot bocsát ki, amely a kreditek azonosítására és a Képzésre való jelentkezésre szolgál.

12.7.3. Kreditek felhasználásának menete:

A Team Pass megvásárlása nem minősül Képzésre történő jelentkezésnek. A Szolgáltató által szervezett egyes Képzésekre történő jelentkezés a jelen ÁSZF 4. pontjában foglaltak szerint valósul meg azzal, hogy a jelentkezés során a Résztevő vagy a Résztevőt delegáló Költségviselő a Team Pass jelentkezést adja meg fizetési módként, és beírja az egyedi kuponkódját. Ilyenkor a Képzésen való részvételre, így különösen annak lemondására vonatkozó rendelkezések a 12.7.-es pontban foglalt eltérésekkel alkalmazandók.

A kreditek a Team Pass megvásárlásának napjától számított 365 napig használhatók fel (a továbbiakban: „**Érvényességi Idő**”). A fel nem használt kreditek az Érvényességi Időt követően automatikusan érvényüket veszítik, és visszatérítésre nincs lehetőség.

A kreditek a Költségviselőhöz kerülnek hozzárendelésre. A Költségviselő jogosult saját munkavállalóit vagy bármely, a szervezetéhez kapcsolódó személyt kijelölt Résztevőként megjelölni. A Szolgáltató a kijelölés jogszerűségét nem vizsgálja. A kreditek az itt foglaltakon kívül nem ruházhatók át más harmadik személyre, nem válthatók pénzre és nem értékesíthetők tovább.

A kreditek az alábbi érték szerint használhatók fel:

- egynapos Képzés: 1 kredit,
- többnapos Képzések: 3 kredit.

A Szolgáltató a megvásárolt és felhasznált krediteket elektronikus nyilvántartásban tartja nyilván, és a Költségviselő részére kiállított egyedi kuponkód alapján, mely nyilvántartást és annak Szolgáltató általi vezetését a Költségviselő kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

12.7.4. Képzések lemondása, átfoglalása és résztvevőcsere Team Pass jelentkezés esetén

12.7.4.1. Lemondási feltételek

- (i) A Képzés kezdete előtt legalább 8 nappal a részvétel díjmentesen lemondható, mely esetben a Költségviselő jogosult a felhasznált kredit mértékének jóváírására és az Érvényességi Időn belüli újbóli felhasználására, vagy Átfoglalási Díj megfizetése nélküli átfoglalására az Érvényességi Időn belül.
- (ii) A Képzés kezdete előtti 1–7. nap közötti lemondás esetén a felhasznált kredit nem kerül jóváírásra, azonban a részvétel átfoglalható az ÁSZF 7.4. (ii) pontjában meghatározott Átfoglalási Díj megfizetésével.

Az átfoglalási díj számítása a Képzés eredeti jelentkezéskori díja alapján történik.

- (iii) 24 órán belüli lemondás vagy meg nem jelenés (no-show) esetén az ÁSZF 7.4. (iii) pontjában foglaltak az irányadók.
- (iv) A Képzés Szolgáltató általi lemondása esetén az ÁSZF 7.2. pontjában foglaltak az irányadók.

12.7.4.2. Jelentkeztetett Résztevő módosítása:

A Költségviselő jogosult a Képzésre általa delegált Résztevőt más, általa kijelölt személyre módosítani az alábbiak szerint:

A résztvevőcserét a Költségviselő a Képzést megelőző munkanap 16:00 óráig köteles írásban bejelenteni a Szolgáltató részére, mely esetben:

- nem minősül lemondásnak,
- nem jár átfoglalási díjjal,
- díjmentesen elvégezhető.

Az itt meghatározott határidőn túl bejelentett résztvevőcserét a Szolgáltató nem köteles elfogadni és az meg nem jelenésnek minősül.

12.7.4.3. Többnapos Képzésekre vonatkozó speciális szabályok

A Költségviselő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a többnapos Képzések egy egységként kerülnek meghirdetésre, melyre tekintettel, ha a Résztevő valamely képzési napot elmulaszt, az külön nem pótolható, és nem keletkeztet a Szolgáltató részéről visszatérítési vagy pótlási kötelezettséget, és a lemondási és átfoglalási jog csak a teljes Képzésre értelmezhető.

12.7.5. Elállás, felmondás

A Felek rögzítik, hogy a Team Pass szolgáltatási szerződés tekintetében – figyelemmel arra, hogy a Költségviselő nem minősül fogyasztónak – a szerződés rendes felmondása és az elállás lehetősége főszabály szerint kizárt. A Költségviselő a szerződést kizárólag a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal felmondani.

Kivételt képez a fenti rendelkezés alól, ha a Szolgáltató az ÁSZF-et olyan módon módosítja, amely a Költségviselő jogainak gyakorlását ellehetetleníti vagy azokat aránytalanul korlátozza; ilyen esetben a Költségviselő jogosult a Team Pass szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

13. Elállási jog

- 13.1. Az üzlethelyiségen kívül kötött és a távollévők között kötött szerződés esetén a Résztvevőt (amennyiben Fogyasztóként jár el) a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződés megkötésének napjától számított tizennégy napon belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg.
- 13.2. A Résztvevő ezen jogát az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat megtétele, vagy a 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott és a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében található elállási/felmondási nyilatkozatminta útján gyakorolhatja.
- 13.3. A nyilatkozatot a Résztvevő elküldheti a Szolgáltatónak e-mailen (sales@strt.hu), vagy székhelyére címzett postai levél formájában az 1. pontban megadott székhelyére. A fent írt határidő teljesítettnek minősül, ha a Résztvevő elállási szándékát legkésőbb a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésétől számított 14. napon közli. Az ezzel kapcsolatos bizonyítási teher a Résztvevőt terheli. Amennyiben a Résztvevő ilyen módon eláll a szerződéstől, a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzéstől számított 14 naptári napon belül visszatéríti a Résztvevő által ellenszolgáltatásként megfizetett képzési díjat. A Szolgáltató a Résztvevőnek visszajáró összeget a Résztvevő által igénybe vett fizetési móddal megegyező módon téríti vissza. A Résztvevő kifejezett beleegyezése alapján a Szolgáltató a visszatérítésre más fizetési módot is alkalmazhat, de a Résztvevőt ebből adódóan semmilyen többletdíj nem terheli, illetve a Résztvevő választhatja, hogy más Képzésre foglalja át a Szolgáltató, amely esetben a Felek a Képzések díjai közötti különbözettel elszámolnak egymással.
- 13.4. **Elállási jog nem illeti meg a Résztvevőt a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés (a szolgáltatás egészének teljesítését követően) tekintetében, ha a Szolgáltató a Résztvevő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Résztvevő e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az itt írt elállási jogot.**
- 13.5. **A Résztvevő a jelen ÁSZF elfogadása során tett nyilatkozatában kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások díjának megfizetését követően megkezdje a szolgáltatás nyújtását és tudomásul veszi, hogy ezzel elveszíti a 14 napos elállási jogát.**

14. A Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés

- 14.1. Amennyiben a Résztvevő a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban nem elégedett, és panasszal szeretne élni a Szolgáltató felé, azt írásban, postai úton a Szolgáltató székhelyére megküldve, vagy elektronikus levél formájában a sales@strt.hu e-mail címre teheti meg.
- 14.2. A Szolgáltató minden panaszt kivizsgál. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató – ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik – a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles.

14.3. A Szolgáltató az írásban benyújtott panaszt, az arra adott válaszát, illetve a kapcsolódó dokumentumokat három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

14.4. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Résztevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely Hatóság vagy Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes Hatóság, illetve a Résztevő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Békéltető Testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a Békéltető Testületi eljárást.

15. Békéltető Testület, Fogyasztóvédelem, bíróság előtti jogérvényesítés, online vitarendezés

A Szolgáltató ezúton tájékoztatja a Résztevőket (amennyiben a Résztevő Fogyasztónak minősül), hogy amennyiben a Résztevő a Szolgáltatónak a panaszára adott válaszával nem ért egyet, az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

15.1. Békéltető Testület:

Békéltető Testületi eljárás kezdeményezéséhez a Résztevő lakóhelye szerinti illetőségű Békéltető Testülethez, vagy a Szolgáltató székhelye szerinti Békéltető Testülethez fordulhat a Résztevő. Az egyes Békéltető Testületek adatai <https://bekeltetes.hu/udvozlo> honlapon érhetőek el.

A Szolgáltató székhelye szerinti Békéltető Testület a Budapesti Békéltető Testület. A Budapesti Békéltető Testület elérhetőségei: <https://bekeltet.bkik.hu/elerhetosegek>.

15.2. Fogyasztóvédelmi hatóság:

Amennyiben a Résztevő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a Hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelemről szóló törvény 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatósággént a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/elerhetosegek>

15.3. Bíróság:

A Résztevő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

15.4. Alternatív vitarendezési lehetőség:

Az európai uniós fogyasztóvédelmi szabályoknak megfelelően az uniós Résztevők számára az alábbi alternatív vitarendezési (AVR) lehetőséget biztosítjuk:

Határokon átnyúló vitás kérdések esetében az uniós fogyasztók a nemzeti AVR-testületükhöz vagy az Európai Fogyasztói Központok Hálózatához (ECC-hálózat) fordulhatnak. A nemzeti AVR-testületével kapcsolatos további információkért látogasson el az Európai Bizottság alábbi [linken](#) található weboldalára, vagy vegye figyelembe az alábbi lehetőségeket.

16. Vegyes rendelkezések

- 16.1. A jelen Szerződés értelmezésében, továbbá az abban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, és a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) kormányrendelet az irányadóak.
- 16.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítése során együttműködnek és vitáikat békés úton rendezik.
- 16.3. Jelen ÁSZF-hez csatolt 1. sz. melléklet - Elállási/ felmondási nyilatkozat – minta, annak elválaszthatatlan részét képezi.

1 sz. melléklet
Elállási/ felmondási nyilatkozat – minta

Nyilatkozat-minta elálláshoz/felmondáshoz

Címzett: *

Cím: *

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A vételárat az alábbi bankszámlaszámra kérem visszautalni (abban az esetben töltsse ki, ha szeretné, hogy a vételárat banki átutalással fizessük vissza):

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt: